



**Regulamin Półkolonii  
(wypoczynek w miejscu zamieszkania)  
organizowanych przez Gminny Dom Kultury z Biblioteką  
w Ksawerowie**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wprowadza się **Regulamin Półkolonii - wypoczynek w miejscu zamieszkania organizowanych przez Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie.**
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Organizatora, zasady bezpieczeństwa, warunki uczestnictwa i zasady zachowania się uczestników półkolonii.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników Półkolonii.
4. Udział w Półkoloniach oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
5. Rekrutacja na każdy z turnusów kończy się odpowiednio:  
26.06 – 30.06 / I turnus: **do 16 czerwca**  
03.07 – 07.07 / II turnus: **do 23 czerwca**  
10.07 – 14.07 / III turnus: **do 30 czerwca**  
17.07 – 21.07 / IV turnus: **do 7 lipca**  
24.07 – 28.07 / V turnus: **do 14 lipca**  
31.07 – 4.08 / VI turnus: **do 21 lipca**  
7.08 – 11.08 / VII turnus: **do 28 lipca**  
14.08 – 18.08 / VIII turnus: **do 28 lipca**  
21.08 – 25.08 / IX turnus: **do 11 sierpnia**  
28.08 – 01.09 / X turnus: **do 18 sierpnia**
6. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów w miejscu pobytu.
7. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
8. Program Półkolonii sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program profilaktyczno - rekreacyjno - edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie internetowej.
9. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/uczestnika półkolonii z domu i do domu.

**§ 2  
ZAPISY**

1. Zapisy przyjmowane są od 29.05.2023 w godz.12.00 – 18.00 w sekretariacie GDKzB (w tym dniu, w resztę dni tygodnia zgodnie z rozkładem pracy sekretariatu) osobiście, przez opiekuna prawnego dziecka, lub przez pełnoletnią osobą, upoważnioną na piśmie przez opiekuna prawnego.
2. Kartę kwalifikacyjną oraz wszystkie niezbędne oświadczenia / upoważnienia można uzyskać w sekretariacie oraz pobrać ze strony GDKzB:  
[www.kultura-ksawerow.pl/lato2022](http://www.kultura-ksawerow.pl/lato2022)
3. O wpisaniu na listę uczestników Półkolonii decyduje kolejność wpłat ( uiszczenie opłaty oraz dostarczenie kart kwalifikacyjnej) i wypełnienie oświadczeń/upoważnień oraz karty kwalifikacyjnej, aż do wyczerpania limitu miejsc.

4. **Pierwszeństwo udziału w Półkoloniach mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ksawerów.**
5. Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza terenu gminy.
6. Brak któregoś z wymaganych dokumentów skutkuje niezakwalifikowaniem dziecka na Półkolonie

## § 2 ODPŁATNOŚĆ

Koszt tygodniowych Półkolonii wynosi 250 zł dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów oraz 650 zł dla dzieci spoza Gminy Ksawerów. Wyjątkiem jest tydzień 14.08 – 18.08, gdzie – z powodu święta – ceny wynoszą odpowiednio: 200 zł dla dzieci ksawerowskich oraz 520 zł dla dzieci spoza Gminy Ksawerów

## § 3 ORGANIZACJA

1. Półkolonie w miejscu zamieszkania są organizowane w czasie wolnym od nauki.
2. Półkolonie odbywają się w budynku GDKzB w Ksawerowie oraz przyległym parku, ul. Jana Pawła II nr.1, w godzinach 8.00 – 16.00. W harmonogramie wypoczynku zawarte są autokarowe wycieczki tematyczne. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przywożenia oraz odbierania dzieci z placówki. W przypadku, kiedy odbiór dziecka opóźnia się, należy zgłosić to telefonicznie do kierownika wypoczynku najszybciej jak to możliwe. W przypadku nie dowiezienia dziecka na czas odjazdu autokaru wycieczkowego, Organizator może odmówić przyjęcia dziecka w tym dniu, zaś równowartość niezrealizowanej usługi nie podlega zwrotowi.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do dwóch godzin po zakończeniu półkolonii, organizator zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) i podjęcia działań zgodnych z przepisami prawa.
4. Zajęcia w ramach wypoczynku organizowane są dla dzieci kl. 1-4, tzn. w wieku 7 – 11 lat (rocznikowo). Na każdy z turnusów limit miejsc to 45 dzieci.
5. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem kadry wychowawczej, według opracowanego harmonogramu, 2x w tygodniu stacjonarnie, 3x w tygodniu w formie wyjazdowej.
6. GDKzB w Ksawerowie zapewnia codziennie 2 posiłki: śniadanie i obiad w dniach zajęć stacjonarnych oraz napoje.
7. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w bidon na napoje, drobne przegryzki i kanapkę, zapakowanie odzieży na zmianę, oraz ubranie dzieci adekwatnie do warunków pogodowych.
8. Wychowawcy ani Organizator Półkolonii nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez dzieci.

## § 4 PRAWA I OBOWIĄZKU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik Półkolonii jest zobowiązany brać udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach oraz bezwzględnie stosować się do poleceń wychowawców i instruktorów prowadzących zajęcia.
2. Uczestnik ma obowiązek punktualnie stawiać się na zbiórkach.
3. Uczestnik ma obowiązek zachowywać porządek i higienę, przestrzegać zasad bezpieczeństwa.



4. Uczestnik, bez wiedzy wychowawcy nie może opuszczać budynku GDKzB w Ksawerowie oraz oddalać się z parku przy GDKzB w Ksawerowie, terenu, na którym odbywają się zajęcia Półkolonii.
5. Uczestnicy mają prawo do korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku, zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika.
6. Uczestnikom zabrania się: samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani, zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna, niszczenia sprzętu i wyposażenia, używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
7. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
8. W trakcie Półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
9. W razie nagannego zachowania się uczestnika Półkolonii, po wyczerpaniu innych metod poprawienia zachowania, decyzją Kierownika wypoczynku uczestnik może zostać usunięty z wypoczynku bez zwrotu kosztów.
10. W sytuacji konieczności usunięcia dziecka z Półkolonii w trybie natychmiastowym, opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka w ciągu godziny od chwili zawiadomienia.
11. Za szkody wyrządzone przez uczestników Warsztatów odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

## § 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie decyzje związane z rekrutacją uczestników oraz spraw spornych podejmuje Kierownik wypoczynku.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do nie uruchomienia zajęć w którymkolwiek tygodniu, jeśli liczba uczestników zgłoszonych na 2 tygodnie przed rozpoczęciem turnusu będzie mniejsza niż 15 osób.
6. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
7. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi przepisami powszechni obowiązującymi, a także regulującymi organizację i działalność półkolonii.

## § 6 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie.**
2. Dane Inspektora Danych Osobowych: **Magdalena Kuzmider**, [magdalena@kuzmider.com.pl](mailto:magdalenak@kuzmider.com.pl)
3. Organizator informuje Państwa o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 RODO,
4. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane w celu utrwalania przebiegu półkolonii oraz w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych, promocyjnych. Wizerunek uczestników może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany do celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych



- oraz promocyjnych na stronie internetowej Organizatora, Gminy Ksawerów, w mediach, w mediach społecznościowych organizatora i Gminy Ksawerów, materiałach drukowanych wydawanych przez Organizatora, Gminę Ksawerów oraz w mediach. Realizacja wymienionych celów leży w prawnie uzasadnionym interesie Organizatora.
5. Czas przechowywania utrwalonego wizerunku jest ograniczony momentem cofnięcia zgody.
  6. Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku nie wyrażenia zgody dotyczącej wizerunku należy wskazać to w oświadczeniu do karty zapisu na półkolonie.
  7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
  8. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
  9. Przysługują Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych lub mailowo na adres Administratora lub IODO.
  10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**GMINNY DOM KULTURY  
z BIBLIOTEKĄ w KSAWEROWIE**  
95-054 KSAWERÓW  
ul. Jana Pawła II 1  
Tel. 42 207 23 16  
NIP 731-20-43-508, Regon 101425187

Ksawerów 29.05.2013

  
Dyrektor  
Gminnego Domu Kultury  
z Biblioteką w Ksawerowie  
mgr Paweł Odorowicz

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora GDKzB)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

Termin wypoczynku .....  
Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:  
**GDKzB w Ksawerowie ul. Jana Pawła II nr.1**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika półkolonii

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych

.....

.....

3. Rok urodzenia .....

4. Adres zamieszkania uczestnika półkolonii / opiekunów prawnych jeżeli jest inny niż uczestnika

.....

8. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:

.....

.....

9. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....

.....

.....

.....

**III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU PÓŁKOLONIACH - LETNIE WARSZTATY (WYPOCZYNEK W MIEJSCU ZAMIESZKANIA ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY DOM KULTURY Z BIBLIOTEKI W KSAWEROWIE**

Postanawia się<sup>1</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)



8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....  
błonica .....  
inne .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej, dla potrzeb niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki na podstawie art. 6 lit, a RODO. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia odpowiedniej opieki uczestnikowi półkolonii.**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ, FILMÓW ORAZ UTWORÓW MUZYCZNYCH I PRAC PLASTYCZNYCH:**  
Ja, niżej podpisana/y w związku z udziałem mojego syna/córki w Półkoloniach wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, prace plastyczne, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej oraz facebooku GDKzB oraz gminy, a także wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie zgody jest dobrowolne. Ponadto oświadczam, że dobrowolnie podaję swoje dane osobowe w powyżej wskazanym celu i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO 2016/679 oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

.....  
Czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych