

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NOWEJ GADCE

§1.1.Regulamin określa zasady korzystania z sali z zapleczem i wyposażeniem w Świetlicy Wiejskiej w Nowej Gadce, położonej przy ulicy Ogrodników 59 w Nowej Gadce.

2.Pomieszczenia przeznaczone do oddania w użyczenie lub najem znajdują się w budynku stanowiącym własność Gminy Ksawerów.

3.Nadzór nad mieniem gminnym i działalnością w obiekcie sprawuje Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie zwany dalej Domem Kultury.

§2.1.Pomieszczenia Świetlicy przeznaczone są do realizowania zadań instytucji kultury jaką jest Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie.

2.Pomieszczenia mogą być oddane do nieodpłatnego używania na zebrania wiejskie, spotkania władz Gminy z mieszkańcami, posiedzenia rad sołeckich, spotkania rejestrowanych organizacji społecznych, według uznania Domu Kultury.

3.Pierwszeństwo w korzystaniu nieodpłatnym z budynku Świetlicy mają: Rada Sołecka Sołectwa Nowa Gadka i Koło Gospodyń Wiejskich Nowa Gadka.

§3.Świetlica może być udostępniana odpłatnie i nieodpłatnie tylko osobom pełnoletnim. W przypadku organizowania w obiekcie przedsięwzięcia z udziałem osób niepełnoletnich, obiekt jest udostępniany osobie pełnoletniej, która odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.

§4.1.Do sprawowania bezpośredniej pieczy nad obiektem i terenem przynależącym oraz zewnętrzną siłownią i placem zabaw, utrzymania porządku i czystości, przeprowadzania czynności związanych z przekazywaniem i odbiorem pomieszczeń od Najemcy/Biorącego do Używania jest wyznaczony przez Wójta Gminy Ksawerów Opiekun Świetlicy.

2.Opiekun Świetlicy swoje obowiązki realizuje w oparciu o umowę podpisaną z Domem Kultury.

§.5.Udostępnienie pomieszczeń znajdujących się w budynku Świetlicy następuje poprzez:

-złożenie pisemnego wniosku do Domu Kultury, zawierającego w szczególności: termin, rodzaj i charakter organizowanego przedsięwzięcia oraz dane adresowe Najemcy/Biorącego do Używania,

- w przypadku imprezy odpłatnej: podpisanie umowy najmu,

- protokolarne przekazanie pomieszczeń Najemcy/Biorącemu do Używania przez Opiekuna Świetlicy,

-w przypadku imprezy odpłatnej: uregulowania kosztów związanych z najmem (opisanych poniżej),

-protokolarne zdanie przez Najemcę/Biorącego do Używania Opiekunowi Świetlicy pomieszczeń w stanie niepogorszonym, uporządkowanych (przy użyciu własnych środków czystości) i bez usterek.

-w przypadku imprezy odpłatnej: zwrot kaucji po okazaniu dowodów wpłat za zużyte media, po rozliczeniu z pobranego wyposażenia i zdaniu przedmiotu najmu.

§6. Najemca za wynajem Świetlicy będzie regulował:

- opłatę za wynajem sali wraz z z zapleczem i wyposażeniem, określoną przez Dom Kultury,
- kaucję zwrotną,
- opłaty za media zużyte podczas wynajmu.

§7.1.W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Domu Kultury, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Ksawerów, może zwolnić w całości lub w części z opłaty za najem pomieszczeń.

2.Zwolnienia dotyczą osób, które aktywnie działały lub działają na rzecz Gminy Ksawerów.

§8.Wynajem obiektu obejmuje maksimum nieprzerwany okres czterech dni: od piątku od godz. 7.00 do poniedziałku do godz. 19.00.

§9.Korzystający z obiektu zobowiązani są do: stosowania podczas zajęć, zebrań, spotkań, uroczystości, imprez okolicznościowych przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych, utrzymania czystości i porządku, dbałości o mienie będące na wyposażeniu obiektu, zachowania nie stwarzającego zagrożenia bezpieczeństwa innym korzystającym.

§10.1.W czasie udostępnienia pomieszczeń Świetlicy za mienie sali oraz uczestników odpowiada materialnie i prawnie Najemca/Biorący do Używania, który zobowiązany jest również do poinformowania uczestników o konieczności zachowania podczas przebywania w obiekcie w sposób opisany w §9.

2. W przypadku stwierdzenia strat, usterek w mieniu gminnym: w sali, zapleczu kuchennym, sanitarnym, na tarasie i innych elementach budynku oraz w wyposażeniu, Najemca/Biorący do Używania zobowiązany jest - według wyboru dokonanego przez Dom Kultury - do ich naprawy, uzupełnienia lub odszkodowania. Likwidacja usterek może odbywać się poprzez zakup uszkodzonego sprzętu bądź wyposażenia takiego samego lub nie gorszej jakości, ewentualnie naprawę, lub refundację kosztów poniesionych przez Dom Kultury na usunięcie szkody. Wszystkie straty, usterki i koszty powinny być uwidocznione w protokole zdawczo-odbiorczym.

§11.1.Najemca/Biorący do Używania zobowiązany jest do uzyskania przewidzianych prawem zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia uroczystości, spotkania czy zajęć. Za ich brak Dom Kultury ani Gmina Ksawerów nie ponoszą odpowiedzialności.

2.Najemca/Biorący do Używania organizując przedsięwzięcie może korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

§12.Osoby korzystające z pomieszczeń Świetlicy nie mogą wносить do obiektu szkodliwych substancji chemicznych, substancji łatwopalnych, broni, innych niebezpiecznych przedmiotów i innych zakazanych prawem środków oraz sprzętu stwarzających zagrożenie korzystającym z obiektu.

§13.Opiekun Świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia rejestru imprez, uroczystości, spotkań, zebrań.

§14.W przypadku stwierdzenia zniszczeń w obiekcie Opiekun Świetlicy informuje o nich Dom Kultury.

§15.1.Środki uzyskane z wynajmu Świetlicy przeznaczone będą na: pokrycie kosztów zużycia wszystkich mediów, zgodnie z umowami zawartymi przez Dom Kultury z gestorami sieci, monitoringu, konserwacji, napraw, przeglądów, remontów, dodatkowych ubezpieczeń związanych z prowadzonymi zajęciami w obiekcie i innych związanych z obiektem oraz wynagrodzenie Opiekuna Świetlicy.

2.Pozostałe środki będą przeznaczane na działalność kulturalną prowadzoną w obiekcie przez Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie, dofinansowanie jednej imprezy w roku zorganizowanej przez Radę Sołecką Sołectwa Nowa Gadka oraz pokrycie kosztów korzystania z obiektu przez Koło Gospodyń Wiejskich Nowa Gadka.

§16.Warunki i terminy użyczenia obiektu Radzie Sołeckiej Sołectwa Nowa Gadka i Kołu Gospodyń Wiejskich Nowa Gadka oraz innym podmiotom określi Dyrektor Domu Kultury, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu.